

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснокутская средняя общеобразовательная школа имени Д.В.Свиридова» Боковского района
(МБОУ «Краснокутская СОШ имени Д.В.Свиридова» Боковского района)

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
(протокол от 24.08.2026 № 11)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 28.08.2026 № 15



Положение об обучении детей на длительном лечении

1. Общие положения

1.1. В период апробации системы оценки поведения обучающихся настоящее положение об обучении детей на длительном лечении (далее – Положение) регулирует отношения между обучающимися, родителями (законными представителями), МБОУ «Краснокутская СОШ имени Д.В.Свиридова» Боковского района, медицинской организацией, в которой обучающийся проходит лечение, возникающие в случае невозможности освоения основной образовательной программы общего образования обучающимся по причине длительного лечения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

1.3. Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав детей, находящихся на длительном лечении, на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Действие Положения распространяется на детей, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся в МБОУ «Краснокутская СОШ имени Д.В.Свиридова» Боковского района (далее – Образовательная организация).

2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, являются:

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией в порядке, установленном Минздравом России, о наличии у ребенка заболевания, включенного в перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении.

2.2. Отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором.

2.3. Для организации обучения на дому с родителями (законными представителями) обучающегося заключается соглашение, в котором устанавливается обязанность родителя (законного представителя) сообщать Образовательной организации:

- сведения об основных характеристиках заболевания обучающегося и побочных явлениях при лечении, которые необходимо учитывать педагогам;
- сведения об особенностях эмоционального и других состояний обучающегося, которые необходимо учитывать в процессе обучения;
- состав и характер сведений о состоянии здоровья обучающегося, местонахождении на лечении, как и кому их можно рассказывать, чтобы оказать социальную поддержку обучающемуся в период длительного лечения.

Кроме того, в соглашении указываются:

- форма обучения, разработка индивидуального учебного плана, АОП или АООП, общий режим обучения;
- особые образовательные потребности, вызванные лечением и текущим состоянием здоровья, влияющие на организацию обучения;
- способы, формы, каналы информирования родителями (законными представителями) Образовательной организации о перемещении обучающегося в медицинские стационары и об иных образовательных организациях (госпитальных школах), осуществляющих его обучение непосредственно в медицинской организации;
- необходимость информирования родителей (законных представителей) о текущих результатах обучения и корректировках индивидуального учебного плана;
- другие сведения, необходимые для эффективной организации образовательного процесса.

2.4. Для организации обучения на дому Образовательная организация:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методическую, справочную литературу;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.5. Для организации обучения на дому Образовательная организация разрабатывает АОП или АООП, если есть соответствующие рекомендации ПМПК, или индивидуальный учебный план с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, который согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

2.6. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным распорядительным актом Образовательной организации.

2.7. Занятия с обучающимся, находящимся на длительном лечении, проводятся на дому или дистанционно по расписанию учебных занятий.

2.8. Учет занятий и успеваемости обучающихся, находящихся на длительном лечении, ведется в рамках заполнения журнала успеваемости (электронного журнала).

2.9. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

2.10. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

2.11. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.12. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, в соответствии с приказом отдела образования Администрации Боковского района

3. Оценка поведения выставляется с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающегося. Классный руководитель или иной ответственный педагог при фиксации поведения ориентируется на критерии, утверждённые в рамках апробации (соблюдение правил внутреннего распорядка, уважительное отношение к окружающим, отсутствие конфликтов). Наблюдение ведётся по следующим

параметрам «образцовое», «допустимое», «недопустимое». запись ведётся в форме журнала или электронной таблицы, в записи должны быть: дата, время, ФИО ребёнка, суть наблюдения (что именно произошло) и контекст ситуации. Классный руководитель отвечает за фиксацию и учёт данных.

Родители (законные представители) должны быть в курсе порядка оценки и могут делиться информацией о поведении ребёнка из дома

Оценка поведения выставляется отдельно от академических отметок. Результаты такого оценивания не влияют на текущую успеваемость, промежуточную аттестацию и не могут стать основанием для отказа в допуске к ГИА. При этом данные о поведении могут вноситься в личное дело как дополнительная характеристика. В случае стабильно низких показателей разрабатывается план индивидуальной поддержки и консультации со школьным психологом.

3. Организация обучения на территории медицинской организации

3.1. Основанием для организации обучения на территории медицинской организации обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Образовательной организации с просьбой об организации обучения на территории медицинской организации на период лечения;
- справка, выданная медицинской организацией в порядке, установленном Минздравом России, подтверждающая факт госпитализации ребенка в медицинскую организацию, оказывающую специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь.

3.2. Отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются законодательством, локальными нормативными актами Образовательной организации и договором.

3.3. Для организации обучения на территории медицинской организации с родителями (законными представителями) обучающегося заключается соглашение, в котором устанавливается обязанность родителя (законного представителя) сообщать Образовательной организации:

- сведения об основных характеристиках заболевания обучающегося и побочных явлениях при лечении, которые необходимо учитывать педагогам;
- сведения об особенностях эмоционального и других состояний обучающегося, которые необходимо учитывать в процессе обучения;
- состав и характер сведений о состоянии здоровья обучающегося, местонахождении на лечении, как и кому их можно рассказывать, чтобы оказать социальную поддержку обучающемуся в период длительного лечения.

Кроме того, в соглашении указываются:

- форма обучения, разработка индивидуального учебного плана, АОП или АООП, общий режим обучения;
- особые образовательные потребности, вызванные лечением и текущим состоянием здоровья, влияющие на организацию обучения;

- способы, формы, каналы информирования родителями (законными представителями) Образовательной организации о перемещении обучающегося в медицинские стационары и об иных образовательных организациях (госпитальных школах), осуществляющих его обучение непосредственно в медицинской организации;
- необходимость информирования родителей (законных представителей) о текущих результатах обучения и корректировках индивидуального учебного плана;
- другие сведения, необходимые для эффективной организации образовательного процесса.

3.4. Для осуществления обучения в медицинской организации оформляется договор о сетевой форме реализации образовательной программы, заключенный с медицинской организацией, в которой обучающийся проходит лечение.

На основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы Образовательная организация разрабатывает индивидуальный учебный план и согласовывает его с родителями (законными представителями) обучающегося и лечащим врачом обучающегося.

Если есть соответствующие рекомендации ПМПК, то Образовательная организация разрабатывает АОП или АООП с учетом медицинских рекомендаций.

3.5. Обучение на территории медицинской организации проводится в соответствии с расписанием, согласованным с главным врачом медицинской организации и родителями (законными представителями) обучающегося, утвержденным распорядительным актом Образовательной организации.

3.6. Занятия с обучающимся, находящимся на длительном лечении, проводятся на территории медицинской организации или дистанционно по расписанию учебных занятий.

3.7. Учет занятий и успеваемости обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации, ведется в рамках заполнения журнала успеваемости (электронного журнала).

3.8. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

3.9. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

3.10. Образовательная организация на время обучения:

- предоставляет бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методическую, справочную литературу;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников;
- оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательной программы;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающемуся и его родителям (законным представителям).

3.11. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, в соответствии с приказом отдела образования Администрации Бокковского района.

4. Особенности взаимодействия с обучающимся, находящимся на длительном лечении

4.1. Вся информация о состоянии здоровья обучающегося, находящегося на длительном лечении, полученная работниками Образовательной организации от родителей (законных представителей) обучающегося, других лиц, защищена законодательством Российской Федерации и не может передаваться, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или по письменному согласию пациента, находящегося на длительном лечении (ребенка старше 15 лет), или его родителей (законных представителей).

4.2. Информация о заболевании и состоянии здоровья обучающегося, которой делится родитель или сам ребенок с работниками Образовательной организации, не может быть использована в каких-либо иных случаях, кроме как для правильного понимания особенностей обучения и поддержки обучающегося в период его длительного лечения.

4.3. Во время проведения занятий с обучающимся, находящимся на длительном лечении, работники Образовательной организации обязаны соблюдать санитарно-гигиенический режим, установленный лечащим врачом и медицинской организацией, в которой проходит лечение обучающийся.

4.4. Директор Образовательной организации назначает приказом ответственного за мониторинг отсутствия обучающихся в Образовательной организации по уважительным причинам и взаимодействие с родителями (законными представителями) таких обучающихся в целях своевременного выявления детей, находящихся на длительном лечении, и организации непрерывного образовательного процесса.

- 6.1. Заместитель директора по воспитательной работе должен работать в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором образовательного учреждения.
- 6.2. Заместитель директора по ВР должен самостоятельно планировать свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы должен быть утвержден директором образовательного учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
- 6.3. Заместитель директора школы по воспитательной работе должен систематически совершать обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с преподавателями и другими заместителями директора общеобразовательного учреждения.
- 6.4. Заместителю директора по ВР в общеобразовательном учреждении непосредственно подчиняются:
- классные руководители;
 - преподаватель-логопед;
 - педагог-психолог;
 - преподаватели дополнительного образования;
 - социальный педагог и педагог-организатор;
 - старшие вожатые;
 - воспитатели группы продленного дня.
- 6.5. Заместитель директора по ВР должен находиться в постоянном взаимодействии:
- с Советом образовательного учреждения;
 - с Педагогическим советом;
 - с Общешкольным родительским комитетом и отдельными родителями;
 - с Управлением образования.
- 6.6. Заместитель директора по ВР должен предоставлять директору образовательного учреждения и другим полномочным органам письменный отчет о своей профессиональной деятельности в установленной форме.
- 6.7. Заместитель директора по воспитательной работе может исполнять обязанности директора образовательного учреждения и других его заместителей в случае их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом общеобразовательного учреждения на основании приказа директора.
- 6.8. Заместитель директора школы по ВР должен получать от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера и знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.9. Зам. директора по воспитательной работе должен своевременно информировать администрацию общеобразовательного учреждения о возникших затруднениях в процессе осуществления воспитательной деятельности.
- 6.10. Зам. директора по ВР должен передавать директору школы информацию, полученную на различных совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.
- 6.11. Зам. директора по ВР должен информировать директора школы (при отсутствии - иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

«31» 09 2026г. _____ / _____ /