

**Муниципальное образование «Боковский район»
отдел образования Администрации Боковского района
(отдел образования)**

ПРИКАЗ

19.11.2025 года

№ 429

ст. Боковская

Об организации, проведении и
проверке итогового сочинения
(изложения) в общеобразовательных
учреждениях Боковского района
03.12.2025 года

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2025 №382, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363), приказом минобразования Ростовской области от 17.11.2025 №433 «Об организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 03.12.2025)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи сочинения (изложения) для обучающихся - общеобразовательные организации Боковского района.
2. Определить местом хранения протоколов проверки итогового сочинения (изложения) общеобразовательные организации Боковского района.
3. Ответственному за организацию и проведение в 2025 году (главному специалисту Грачеву Д.С.)
 - 3.1 обеспечить:
 - 3.1.1 организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) (далее по тексту ИС) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году;
 - 3.1.2 информационную безопасность при проведении ИС;
 - 3.1.3 необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия;

3.1.4 организационное сопровождение в соответствии с Порядком, Федеральными письмами, Рекомендациями, письмами МОРО и РОЦОИСО;

3.2 организовать сканирование бланков записи и доставку материалов по ИС в Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования (далее по тексту РОЦОИСО) в соответствии с инструкциями и графиком доставки, составленными РОЦОИСО;

3.3 подготовить статистическую информацию по результатам проведения ИС (до 25.12.2025);

4. Муниципальному оператору по формированию региональной информационной системы (далее по тексту РИС) в 2025 году (главному специалисту, Грачеву Д.С.)

4.1 обеспечить технологическое сопровождение в соответствии с Порядком, Федеральными письмами, Рекомендациями, письмами МО РО и РОЦОИСО;

5. Директорам ОО:

5.1. Обеспечить:

5.1.1 организацию, проведение и проверку ИС в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

5.1.2 организационное и технологическое сопровождение в соответствии с Порядком;

5.1.3 в аудиториях проведения ИС видеонаблюдения в режиме онлайн;

5.1.4 информационную безопасность при проведении ИС;

5.1.5 необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия;

5.1.6 хранение видеозаписей ИС из всех аудиторий (согласно сроку хранения).

5.3. Определить места для написания и проверки сочинения (изложения) (до 03.12.2025г.).

5.4. Сформировать составы комиссий по проведению и проверке сочинения (изложения) в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций (до 03.12.2025г.).

5.5. Провести проверку готовности ОО к проведению сочинения (изложения), проверив работоспособность технических средств.

5.6. Организовать:

- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, а изложения - орфографическими и толковыми словарями (до 03.12.2025г.); проведение инструктажей и ознакомление с инструктивными материалами участников и членов комиссий проведения сочинения (изложения) и проверки сочинения (изложения) (до 03.12.2025 г.).

5.7. Подготовить сопроводительные документы для проведения сочинения (изложения) (до 03.12.2025г.).

5.8. Назначить ответственного за доставку видеозаписей ИС из всех аудиторий, бланков записи ответов и бланков регистрации в отдел образования Администрации Боковского района (04.12.2025г.).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



В.В. Шараев

Исп.: Грачев Д.С.
8-905-485-90-52